



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACION

| NOMBRE:   |                                    |                   |                                   |                           |  | TRÁM  | ITE  | SERVICIO:  | X        |  |
|---|------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|---|--|--|----------|--|
| Espacio de exposición plásti  | ca para artistas                   | (DT-VB-           | CC-02).                           |                           |  | 34  |  |  |          |  |
| DESCRIPCIÓN   |                                    |                   |                                   |                           | C  | ódigo de la Cédula                                  |  | DT-VB-CC-02  |          |  |
| Consiste en dos espacios fisi<br>de Artes Música y Danza y l<br>Escuela Municipal de Arte<br>Sala:1 planta baja<br>sala:2 planta alta<br>Casa de Cultura de la Villa<br>Sala 1: Explanada | a Casa de Cultu<br>s Música y Dan  | ra de la V        | ones temporale<br>illa de Colorin | es para las               | DESIGNATION OF THE PERSON OF T |   | mo, dibujo, pintura, e                           | escultura, e instalación. Dentro de la Escuela Municipal   |          |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Ley general d                      | le cultura        | y derechos cul                    | turales, (t               | ítulo segund   | o, articulo 14; títul                               | o tercero, articulo 17-                          | 18-19)   |          |  |
| DOCUMENTO A<br>OBTENER  | Documento e<br>tiempo de exp       |                   |                                   | n de uso d                | el espacio pi  | úblico y reconœim                                   | ientos al terminar el                            | VIGENCIA DEL DOCUMEN TO A OBTENER:  Vigente únicamente el dia y hora del evento solicitado.  |          |  |
| ¿SEREALIZA EN LÍNEA?  | SI NO D                            | IRECCIÓ           | ON WEB                            | Jo Aplica                 |  |   |  | Charles and Charle |          |  |
| CASOS EN LOS QUE EL T<br>REALIZARSE   | RÁMITE DEBI                        | Para re<br>Música | alizar eventos<br>1 y Danza       | artístico/e               | culturales en  | espacios públicos                                   | y galerías dentro de la                          | as instalaciones de la Escuela Municipal de Artes  |          |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TR<br>SERVICIO ESTÁ SUJETO<br>INSPECCION O VERIFICA<br>OBJETIVO DE LA MISMA   | Á<br>CIÓN Y                        | No Ap             | lica                              |                           |  |   |  |  |          |  |
| - RI  | QUISITOS                           |                   |                                   | anotar 1                  |  | OPIAS anotar con<br>número la cantidad<br>de copias | FUND.  | AMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO,  |          |  |
| PERSONAS FÍSICAS  |                                    |                   |                                   | Paragraph S.              |  |   |  |  | 35       |  |
| <ol> <li>Entregar carta solicitudindicando especificam demostración/exposicion</li> </ol>   | ente que se bus                    | sca un esp        | ión de Cultura<br>pacio para una  | ,<br>a                    | SI   | 0   | Reglamento Interno                               | o de la Coordinación de Cultura  |          |  |
| Entregar un cedulario completo especificando título de la obra,<br>dimensiones, necesidades, evidencia fotográfica.   |                                    |                   |                                   | SI                        | 1  | Reglamento Interno de la Coordinación de Cultura    |  |  |          |  |
| Realizar un documento de préstamo de obra, especificando si se cuenta o no con algún seguro de obra, además de una inspección visual de las obras al momento de recibir y entregarlas.    |                                    |                   |                                   |                           | SI   | 1   | Reglamento Interno de la Coordinación de Cultura |  |          |  |
| PERSONAS JURÍDICO CO  | DLECTIVAS                          |                   |                                   |                           |  |   |  |  | 1        |  |
| No Aplica   |                                    |                   |                                   | No                        | Aplica   | No Aplica   | lica No Aplica                                   |  |          |  |
| INSTITUCIONES PÚBLIC  | AS                                 |                   |                                   | ·                         | ••   | ·   | Y  |  |          |  |
| No Aplica   |                                    |                   |                                   | No Ap                     | lica   | No Aplica   | No Aplica  |  |          |  |
| PASOS A SEGUIR QUE<br>DEBE DE REALIZAR EL<br>CIUDADANO  | N                                  | o Aplica          |                                   |                           |  |   |  | 74   |          |  |
| PLAZO MAXIMO DE<br>RESPUESTA  | 10                                 | días hábi         | les                               |                           |  |   | DO THE OTHER PROPERTY OF THE CASE                |  |          |  |
| COSTO.  | Gratuito Fund                      |                   |                                   |                           | damento Jurídico   |   |  |  |          |  |
| FORMA DE PAGO   | EFECTIVO                           | No<br>Aplica      | TARJETA I<br>CRÉDITO              | DE                        | No Aplica  | TARJETA DE<br>DÉBITO                                | No Aplica  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   | N.<br>A. |  |
| DÓNDE PODRA<br>BAGARSE  | No Aplica                          |                   |                                   |                           |  |   |  |  |          |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS  | No Aplica                          |                   |                                   |                           |  |   |  |  |          |  |
| CRITERIOS DE<br>RESOLUCION DEL  | La solicitud pa<br>Alcaldesa, post | ra el uso o       | le un espacio p                   | oúblico cu<br>ira el dire | iltural, se pre  | senta por la person                                 | a interesada ante la P                           | residencia Municipal para conocimiento de la   |          |  |





| TRAMITE                              |           |
|--------------------------------------|-----------|
| APLICACIÓN DE LA<br>AFIRMATIVA FICTA | No Aplica |
|                                      |           |

| THE LACE OF LA  | DEPENDENCIA U ORGANISMO        |  |                       |                      | UNIDAD ADM     | MINISTRATIVA RESPONSABLE:    |  |  |
|---|--------------------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------|------------------------------|--|--|
| CALLE: Pray Gregorio Jiménez de la Cuenca MUNICIPIO. Valle de Bravo  CPC: Sarta Maria Abuscatlan MUNICIPIO. Valle de Bravo  CPC: \$1200 INGARRO N. DIAS DE ATRISCION.  No Aplica 726265180 FELIPONOS EXIS FAX CORREO ELECTRONICO  No Aplica No Aplica No Aplica Escuelas deartes VPB outlook com  OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  PECINA: Alberta de calitura villa de Colorines  NOMBRE DEL HILLAR DE LA OFICE NO NO Aplica No Aplica Escuelas deartes VPB outlook com  No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica Escuelas deartes VPB outlook com  OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  PECINA: Alberta No Aplica No Aplica No Aplica No No Aplica Escuelas deartes VPB outlook com  OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  DE lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas  TELÉFONOS EL DIAS DE SIZO NO APLICA NO APLI | Dirección de Cultura y Turismo |  |                       |                      |                | Coordinación de Cultura      |  |  |
| COLONIA: Santa María Abuscultan MUNICIPIO: Valle de Bravo  TELEFONOS DE LUDROS DE LOTRONICO  No Aplica 7262665180 No Aplica FESTIS FAX CORRES ELECTRONICO  DECINA TELEFONOS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  DECINA Casa de cultura villa de Colorines  NOMBRE DEL THU LAR DEL MOFICINA No Aplica  COLONIA: CALLE: Ax. las jacarandas esquina calle José Guadarrama NO. BNT. Y EXT.: No aplica  COLONIA: Loma bornita  CP: \$1230 BROARIO Y DIAS DE ATELEONOS EXIS FAX CORRES ELECTRONICO  NO Aplica No Aplica No Aplica  NO Aplica No Aplica  NO Aplica SUBSCARG ABLES NO Aplica  NO Aplica No Aplica Escueladeartex VB-80 cutlook com  NO Aplica No Aplica Escueladeartex VB-80 cutlook com  NO Aplica No Aplica SUBSCARG ABLES NO Aplica  NO Aplica No Aplica Escueladeartex VB-80 cutlook com  NO Aplica No Aplica Escueladeartex VB-80 cutlook com  NO Aplica No Aplica Escueladeartex VB-80 cutlook com  NO Aplica No Aplica SUBSCARG ABLES NO Aplica  INFORMACIÓN ADICIONAL  PREGUNTA FRECUENTE 1  ¿Se cuenta con algún tipo de seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo camara de vigilancia para evitar algún sinicistro Esto se le hace saber a los autores desde un principio  PREGUNTA FRECUENTE 2  ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA: La alcaldean Afunicipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asantos Internacionales para que, como citima instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización  REGUNTA FRECUENTE 3  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA: No, todo es completamente gratutto para el público.  | TTULAR DE LA DEPENDENCIA:      | Rodrigo Mejía Reyes  |                       |                      |                |                              |  |  |
| C.P.: \$1200   HORARIO Y DIAS DE ATRICION.  EXTS: FAX: CORREO ELECTRONICO.  No Aplica   7262655180   No Aplica   Escueladearies V Ba outlook.com    OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  DEICINA: Casa de cultura villa de Colorines  NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA  No Aplica   No Aplica   No D. BYT. Y EXT.: No aplica  COLONIA: Loma bornita   Av. has jacarandas esquina calle José Guadarrama   MUNICIPIO: Valle de bravo  C.P.: \$1230   HORARIO Y DIAS DE ATENCION  No Aplica   No Aplica   No Aplica   No Aplica   Secueladearies V Ba outlook.com    EADAY   TELEFONOS   EXTS: FAX: CORREO ELECTRONICO    No Aplica   No Aplica   No Aplica   Escueladearies V Ba outlook.com    No Aplica   No Aplica   No Aplica   Escueladearies V Ba outlook.com    EREGUNTA FRECUENTE 1   ¿Se cuenta con algún tipo de seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo ciamara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PREGUNTA FRECUENTE 2   ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:   La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente el la informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como diltima instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización    PREGUNTA FRECUENTE 3   ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:   No, todo es completamente gratuito para el público.  | DOMICILIO: CALLE: Fra          | ay Gregorio Jiménez de la Cuenca   |                       |                      |                | NO. INT. Y EXT.: No Aplica   |  |  |
| RADA   TELEPONOS   EXTS;   FAX:   CORREO ELECTRO NOO  | COLONIA: Santa María A         | huacatlan  |                       | MUNICIPIO:           | Valle de Bravo |                              |  |  |
| No Aplica  TOTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  OFICINA  Casa de cultura villa de Colorines  NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No INT. Y EXT.: No aplica  COLONIA:  Loma bonita  MUNICIPIO: Valle de bravo  CP: \$1230  HORARIO Y DIAS DE  VIRAS OFICINAS DE LINES (CORREO EL EUTONICIPIO)  De lunes a viernes de 9.00 a 17.00 horas  TELÉFONOS  EXIS.  FAX: CORREO EL EUTONICO  CPREO LINES (No Aplica)  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica  INFORMACIÓN ADICIONAL  PREGUNTA PRECUENTE 1  ¿Se cuerta con algún tipo de seguro de obra para las esposiciones?  RESPUESTA:  No, no se cuerta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámar a de vigilancia para evitar algún sinicistro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PREGUNTA PRECUENTE 2  Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como ultima instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización  REGUNTA PRECUENTE 3  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuito para el público.   | 2.P.: 51200                    |  | De Lunes a Viem       | es de 9:00 a 17:00 l | noras          |                              |  |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  DECINA  Casa de cultura villa de Colorines  NOMBRE DEL TITULARDIS LA OFICINA  NO Aplica    No Aplica  | LADA:                          |  | EXTS:                 | F.A                  | X              | CORREO ELECTRÓNICO:          |  |  |
| NO Aplica  CALLE:   Av.   las jacarandas esquina calle José Guadarrama   MUNICIPIO:   Valle de bravo    C.P.:   51230   HORARIO Y DIAS DE ATENCION.  NO Aplica   De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horax.  LADA   No Aplica   No Aplica   No Aplica    NO Aplica   No Aplica   Secuenta con algún tipo de seguro de obra para las exposiciones?  RESPUESTA:   No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PREGUNTA FRECUENTE 2   Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:   La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  RESPUESTA:   Quién autoriza el uso de los espacios?  | No Aplica 7262665180           | DATE OF THE PROPERTY OF THE PR | No Aplica             | No Aplica            |                | EscueladeartesVB@outlook.com |  |  |
| NOMBRE DEL THULAR DE LACHE  CALLE  AV. las jacarandas esquina calle José Guadarrama  MUNICIPIO: Valle de bravo  C.P.: 51230  HORARIO Y DIAS DE LECTRONICO  BY TELÉFONOS  EXTS.  NO Aplica  INFORMACIÓN ADICIONAL  RESPUESTA:  NO, no se cuenta con seguro de obra para las exposiciones?  RESPUESTA:  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como ultima instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización  RESPUESTA:  NO, todo es completamente gratuito para el público.   |                                | OTRAS OFICINA  | AS QUE PRES           | STAN EL SER          | VICIO          |                              |  |  |
| CALLE: Av. las jacarandas esquina calle José Guadarrama    NO. INT. Y EXT.:   No aplica   | OFICINA: Ca                    | sa de cultura villa de Colorines   |                       |                      |                |                              |  |  |
| COLONIA: Loma bonita  C.P.: \$1230  | KOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICI | NA No Aplica   |                       |                      |                |                              |  |  |
| ECP: 51230 HORARIO Y DÍAS DE ATENCION: De lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.  LADA: TELÉFONOS EXTS: FAX: CORREO ELECTRÓNICO  No Aplica No Aplica No Aplica Escueladeartes VE@outlook.com  FORMATO(S) DESCARGABLES No Aplica  INFORMACIÓN ADICIONAL  PREGUNTA FRECUENTE 1 ¿Se cuenta con algún tipo de seguro de obra para las exposiciones?  No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PREGUNTA FRECUENTE 2 ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA: La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA: No, todo es completamente gratuito para el público.   | DOMICILIO CALLE: Av            | r. las jacarandas esquina calle José Gu  | adarrama              |                      |                | NO. INT. Y EXT.: No aplica   |  |  |
| ATENCION  LADA: TELÉFONOS EXTS. FAX CORREO ELECTRONICO  No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica Escueladeartes VE@outlook.com  FORMATO(S) DESCARGABLES No Aplica  INFORMACIÓN ADICIONAL  PREGUNTA FRECUENTE 1 &Se cuenta con algún tipo de seguro de obra para las exposiciones?  No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PRESPUESTA: La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización  PRESPUESTA: Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA: No, todo es completamente gratuito para el público.   | COLONIA: Loma bonita           |  |                       | MUNICIPIO:           | Valle de bravo |                              |  |  |
| LADA  TELÉFONOS  EXTS: FAX  CORREO ELECTRONICO  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica  No Aplica  Escueladeartes VE@outlook.com  No Aplica  INFORMACIÓN ADICIONAL  PREGUNTA FRECUENTE 1  ¿Se cuenta con algún tipo de seguro de obra para las exposiciones?  No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PREGUNTA FRECUENTE 2  ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  PREGUNTA FRECUENTE 3  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuito para el público.   | C.P.: 51230                    |  | De lunes a vierne     | s de 9:00 a 17:00 ho | oras.          |                              |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  PREGUNTA FRECUENTE 1.  ¿Se cuenta con algún tipo de seguro de obra para las exposiciones?  No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  PREGUNTA FRECUENTE 2.  ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuito para el público.   | LADA:                          | TELÉFONOS  | EXTS                  | F.                   | X              | CORREO ELECTRÓNICO           |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  ¿Se cuenta con algún tipo de seguro de obra para las exposiciones?  No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuíto para el público.   | No Aplica No Aplica            |  | No Aplica             | No Aplica            |                | EscueladeartesVB@outlook.com |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  PREGUNTA FRECUENTE 3  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuito para el público.  | FORMATO(S) DESCARGABLES        | No Aplica  |                       |                      |                |                              |  |  |
| No, no se cuenta con seguro de obra, sin embargo, la seguridad en las instalaciones antes mencionadas tiene diferentes filtros y contamo cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuíto para el público.   |                                | INF  | ORMACIÓN ADIO         | CIONAL               |                |                              |  |  |
| cámara de vigilancia para evitar algún siniestro. Esto se le hace saber a los autores desde un principio.  ¿Quién autoriza el uso de los espacios?  RESPUESTA:  La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuito para el público.  | PREGUNTA FRECUENTE 1           | ¿Se cuenta con algún tipo de segui   | o de obra para las e: | eposiciones?         |                |                              |  |  |
| La alcaldesa Municipal autoriza, posteriormente ella informa al Director de Turismo, Cultura y Asuntos Internacionales para que, como última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.  PREGUNTA FRECUENTE 3  ¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?  RESPUESTA:  No, todo es completamente gratuito para el público.  | RESPUESTA:                     | N 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (  |                       |                      |                |                              |  |  |
| <ul> <li>última instancia, el Coordinador de Cultura organice lo consecuente a la autorización.</li> <li>¿Puedo cobrar por eventos realizados en los espacios?</li> <li>RESPUESTA: No, todo es completamente gratuito para el público.</li> </ul>   | PREGUNTA FRECUENTE 2           | cios?  |                       |                      |                |                              |  |  |
| RESPUESTA: No, todo es completamente gratuito para el público.  | RESPUESTA:                     |  |                       |                      |                |                              |  |  |
|   | PREGUNTA FRECUENTE 3:          | ios en los espacios?   |                       |                      |                |                              |  |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS   | RESPUESTA:                     | o para el público.   |                       |                      |                |                              |  |  |
|   |                                | TRÁMITES O   | SERVICIOS I           | RELACIONA            | oos            | A 20 4 46 1 48 9 1 74 A      |  |  |
| No Aplica   | No Aplica                      |  |                       |                      |                |                              |  |  |

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ELABORO: 27 / 03 / 2025 RODRIGO MEJÍA REYES DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO dravo

<del>ilectio Marillo</del> 2025 - 2027 COORDINACIÓN DE

Contain - - Mpal